



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА АГРОБИЗНЕСТЕХНОЛОГИЙ» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

22.03.2023

059-08/94-01-13-36

**Об организации приема в
первый класс на 2023/2024
учебный год граждан,
проживающих на территории,
не закрепленной за школой**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации города Перми № 163 от 03.03.2023 г. «О внесении изменений в Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми», утвержденным постановлением администрации города Перми от 04.03.2014 № 135, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Кокшаровой Н.М.:
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2023 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 9:30.
 - 1.3. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:30 до 16:00. Обед с 13.00 до 14.00.
 - 1.4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.



2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Кириловскому А.А.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2023.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.

3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю руководителя Сельковой Е.В.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Носкова

С приказом ознакомлены:

Н.М.Кокшарова

Е.В.Селькова

А.А.Кириловский